

## Zasady sporządzania przypisów w artykułach przeznaczonych do druku „Studia Sandomierskie”

1. Cytując druk samoistny podajemy kolejno: pierwsza litera imienia, kropka, nazwisko autora, przecinek, *kursywą tytuł*, przecinek, ewentualnie tom – t. cyfra arabska, przecinek, miejsce i rok wydania, przecinek, s. numer strony.  
Np. S. Kowalski, *Kościół lubelski*, t. 2, Lublin 2010, s. 8.
  2. Cytując artykuł z czasopisma: pierwsza litera imienia, kropka, nazwisko autora, przecinek, *kursywą tytuł artykułu*, przecinek, tytuł czasopisma w cudzysłowie, bez przecinka, rok wydawania czasopisma, w nawiasie rok kalendarzowy wydania, przecinek numer (zeszyt), strona.  
Np. L. Lisowski, *Kościół św. Jakuba w Sandomierzu*, „Kronika Diecezji Sandomierskiej” 88 (1982), z. 12, s. 20.
  3. Jeżeli częściej cytujemy jakieś czasopismo przy pierwszym pełnym cytowaniu piszemy w nawiasie np. dalej cyt. KDS – przy skrótach nie używamy cudzysłowu.  
Np. L. Kłos, *Historia seminarium*, „Kronika Diecezji Sandomierskiej” (dalej cyt. KDS) 88 (1982), z. 12, s. 20. Przy kolejnym cytowaniu: S. Kowalski, *O pogodzie*, KDS 99 (2000), z. 5, s. 77.
  4. W przypadku dział zbiorowych: pierwsza litera imienia, kropka, nazwisko autora, przecinek, *kursywą tytuł artykułu*, przecinek, mała litera w i dwukropkiem, *kursywą tytuł dzieła zbiorowego*, red. pierwsza litera imienia, kropka, nazwisko, miejsce i rok wydania, s.  
Np. J. Łętowski, *Klasztor franciszkanów w Kownie*, w: *Przeszłość i teraźniejszość*, red. L. Lisowski, Sandomierz 2005, s. 18.
  5. Jeśli pozycja był cytowana w poprzednim przypisie piszemy: Tamże, numer strony.  
Np. Tamże, s. 18.
  6. Jeżeli w pracy cytujemy tylko jeden artykuł danego autora, wówczas cytując go po raz drugi piszemy: pierwszą literę imienia, kropka, nazwisko, przecinek, dz. cyt. [lub art. cyt.], przecinek, s.  
Np. S. Łapiński, art. cyt., s. 20. **Nie należy cytować początku tytułu i po nim dz. cyt.**
  7. Jeżeli w pracy cytujemy więcej artykułów lub książek jednego autora nie można używać skrótu dz. cyt. Cytując tę pracę po raz drugi piszemy: pierwszą literę imienia, kropka, nazwisko, przecinek, *kursywą początek tytułu*, trzy kropki, przecinek i stronę.  
Np. S. Kowalski, *Krytyka...*, s. 410.
  8. Opracowania w maszynopisie – zaznaczamy, gdzie znajduje się maszynopis.  
Np. S. Kowalski, *Wspólnota Świętokrzyska*, Opatów 1999, mps w Bibliotece Miejskiej w Opatowie, s. 5.
  9. **Źródła archiwalne:** Nazwa archiwum, nr zespołu, tytuł zespołu, sygnatura, tytuł teczeki, strona (lub przy braku paginacji opis dokumentu).  
Np. Archiwum Państwowe w Kielcach (dalej cyt. APK), zespół 200, Starostwo Powiatowe w Sandomierzu 1918-1939 (dalej cyt. SPS), sygn. 3, s. 44.  
Cytując to samo źródło po raz kolejny podajemy:  
APK, SPS, sygn. 3, s. 25.
  10. W przypadku archiwaliów nieskatalogowanych cytujemy:  
Archiwum Diecezjalne w Sandomierzu, Akta kościoła parafialnego w Łukawie 1817-1910, List ks. S. Sułeckiego do ks. K. Łapińskiego z 16 X 1888.
- Uwaga:** Objętość artykułów nie powinna przekraczać 25 stron znormalizowanego maszynopisu. Prosimy o **dostarczenie wydruku oraz wersji elektronicznej** zapisanej w programie Word (najlepiej jako plik Rich Text Format). Do artykułów należy dołączyć krótkie streszczenie w języku polskim i angielskim. Tytuł artykułu również powinien zostać przetłumaczony na język angielski.